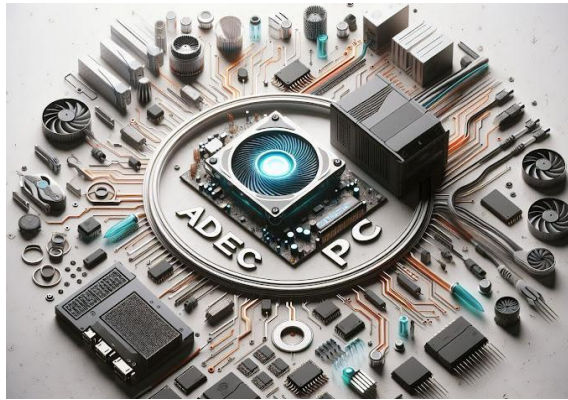


CONTRATTO DI ASSISTENZA INFORMATICA

(Versione Annuale e a Ore)



- Distinzione tra assistenza remota e onsite
 - Possibilità di scegliere la modalità
- Clausola che prevede, se il cliente sceglie la sola assistenza remota ma si rende necessario un intervento onsite, il pagamento a parte secondo il tariffario

Tabella Riassuntiva Assistenza Annuale

Pacchetto	Cosa include	Costo	Note
Assistenza Remota	Telefono, email, collegamento remoto	2.000 € + IVA	Interventi onsite extra: 80 € + IVA (fino 2h, poi 40 €/h)
Assistenza Remota + Onsite	Remoto + interventi presso la sede (n. max da concordare)	2.500 € + IVA	Valido per Roma e zone limitrofe
Onsite Extra	Intervento a domicilio su chiamata (solo per pacchetto remoto)	80 € + IVA	Fino a 2 ore, oltre: 40 €/ora aggiuntiva
Fornitura Pezzi	Consulenza e lista acquisti, acquisto a carico del cliente	-	Assemblaggio incluso, acquisto pezzi escluso

Pacchetti ad Ore

Pacchetto Costo totale Costo orario

5 ore	220 €	44 €/ora
10 ore	390 €	39 €/ora
20 ore	750 €	37,5 €/ora
50 ore	1.800 €	36 €/ora

Pacchetto Costo totale Costo orario

100 ore 3.400 € 34 €/ora

CONTRATTO DI ASSISTENZA INFORMATICA

(Versione Annuale e a Ore)

Tra:

Ragione Sociale/Freelance: **AdecPC di Antonio De Cosmi**

Indirizzo: via delle Vigne Nuove 71, 00139 Roma (Uscita raccordo Porte di Roma)

P.IVA: 08032581004

C.F.: DCSNTN75H17H501I

E

Cliente: _____

Indirizzo: _____

P.IVA/C.F.: _____

1. Oggetto del contratto

Il presente contratto regola la fornitura di servizi di assistenza tecnica, consulenza e supporto informatico, secondo la formula selezionata dal Cliente (pacchetto annuale o a ore).

2. Tipologie di pacchetto

A) Assistenza Annuale

Il servizio ha durata 12 mesi dalla sottoscrizione e può essere scelto in due modalità:

- **Assistenza Remota:**
 - Telefono, email, collegamento remoto
 - Costo: 2.000 € + IVA
 - Eventuali interventi onsite extra: 80 € + IVA (fino a 2h, poi 40 €/ora in più)
- **Assistenza Remota + Onsite:**
 - Tutto quanto sopra + interventi presso la sede del cliente (n. max da concordare, zona Roma e limitrofi)
 - Costo: 2.500 € + IVA

B) Pacchetti ad Ore

Le ore acquistate sono valide 12 mesi dalla sottoscrizione.

Tagli disponibili:

- 5 ore: 220 € (44 €/ora)
- 10 ore: 390 € (39 €/ora)

- 20 ore: 750 € (37,5 €/ora)
- 50 ore: 1.800 € (36 €/ora)
- 100 ore: 3.400 € (34 €/ora)

3. Servizi inclusi

- Assistenza tecnica hardware e software su PC desktop, notebook e periferiche.
- Manutenzione, aggiornamento, configurazione sistemi operativi Windows, Linux e software applicativi.
 - Rimozione virus, malware, ottimizzazione prestazioni.
- Servizi di sicurezza informatica: analisi vulnerabilità, configurazione firewall, policy di sicurezza, backup sicuro, installazione e aggiornamento antivirus/antimalware.
 - Configurazione e gestione reti LAN, Wi-Fi, router, switch.
 - Backup e recupero dati, migrazione dati tra dispositivi.
- Configurazione e gestione di stampanti, scanner, dispositivi mobili e accessori.
- Supporto remoto e/o presso la sede del cliente (se previsto dal pacchetto).
 - Consulenza per acquisto hardware, software e soluzioni informatiche.
 - Aggiornamento, installazione e configurazione programmi di sicurezza.
 - Assistenza nella configurazione della posta elettronica e dei servizi cloud.
 - Formazione di base sull'uso del computer e delle applicazioni principali.
- **Assemblaggio PC a domicilio** (gaming, workstation, server): a seguito di richiesta preventivo, invio lista componenti, acquisto pezzi a carico del cliente, assemblaggio presso domicilio.

4. Servizi esclusi

- Fornitura diretta di componenti hardware/software (acquisto a carico del cliente).
 - Interventi su impianti elettrici, telefonici, videosorveglianza.
 - Attività non espressamente indicate tra i servizi inclusi.
- Interventi straordinari o fuori orario, salvo diversi accordi scritti.

5. Modalità di erogazione

- Assistenza tramite email, telefono, collegamento remoto, oppure presso la sede del cliente (se incluso).
- Gli interventi saranno concordati preventivamente e scalati dal pacchetto acquistato.
 - Orari: lun-ven 9:00-18:00, salvo diversi accordi.
 - L'orario minimo conteggiabile per ogni intervento è di 30 minuti.

- Se il Cliente ha scelto solo il pacchetto remoto, ma si rende necessario un intervento onsite, questo sarà fatturato a parte secondo il tariffario vigente.

6. Corrispettivo e modalità di pagamento

- Il pagamento del pacchetto scelto deve essere effettuato anticipatamente, tramite bonifico bancario o altro metodo concordato.
 - Eventuali richieste extra saranno quotate e fatturate a parte.

7. Tempi di intervento (SLA)

- Presa in carico richieste: entro 8 ore lavorative.
 - Intervento remoto: entro 24 ore lavorative.
- Intervento onsite: entro 48/72 ore lavorative, salvo urgenze e disponibilità.

8. Obblighi e responsabilità

- Il Fornitore si impegna a erogare i servizi con la massima diligenza.
- Il Cliente si impegna a fornire tutte le informazioni e l'accesso necessari.
- Il Fornitore non è responsabile per danni da forza maggiore, manomissioni, uso improprio, eventi esterni o guasti hardware/software non dipendenti dal proprio operato.
- Il Cliente è responsabile del backup dei dati, salvo sia stato richiesto espressamente come servizio.

9. Riservatezza

- Il Fornitore si impegna a mantenere riservate tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza durante l'attività.

10. Trattamento dei dati personali (GDPR)

- I dati saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale.
- Titolare trattamento: AdecPC di Antonio De Cosmi, via delle Vigne Nuove 71, 00139 Roma.
- I dati saranno usati solo per finalità contrattuali e non ceduti a terzi, salvo obblighi di legge.
 - Il Cliente può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 GDPR.
 - Per ogni informazione sulla privacy: info@adecpc.it.

11. Recesso

- Il Cliente può recedere con preavviso scritto di 30 giorni.
- In caso di recesso anticipato, non è previsto rimborso delle somme già versate.
- Il Fornitore può recedere in caso di inadempienza del Cliente o mancato pagamento.

12. Foro competente

- Per ogni controversia è competente il Foro di Roma.

Firma Parti

Luogo e data: _____

Firma Fornitore: _____

Firma Cliente: _____

ISTRUZIONI PER IL CLIENTE:

- Barrare la tipologia di pacchetto scelta (annuale o a ore).
 - Compilare e firmare il contratto.
- Inviare il contratto firmato a: infoadecpc@gmail.com e info@adecpc.it